

Algemene Voorwaarden Waarvan Acte V.O.F. 2021

Inleiding

Hieronder vindt u onze Algemene Voorwaarden. Deze zijn steeds van toepassing als u gebruik maakt van, of een bestelling plaatst bij Waarvan Acte en bevatten belangrijke informatie voor u als koper. Lees de Algemene Voorwaarden daarom goed door. Wij raden u verder aan deze voorwaarden op te slaan of af te drukken, zodat u ze op een later moment nog eens kunt teruglezen.

Artikel 1: Definities

1. Waarvan Acte VOF: gevestigd te Castricum en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder registratienummer KvK: 61396877 handelend onder de naam Waarvan Acte.
2. Website: de website van Waarvan Acte, te raadplegen via www.waarvanacte.nl en alle bijbehorende sub domeinen.
3. Klant/opdrachtgever: de natuurlijk-, of rechtspersoon handelend in uitoefening van beroep of bedrijf die een overeenkomst aangaat met Waarvan Acte en/of zich geregistreerd heeft op de website of de App.
4. Overeenkomst: iedere afspraak of overeenkomst tussen Waarvan Acte en Klant/opdrachtgever, van welke overeenkomst de Algemene Voorwaarden integraal onderdeel uitmaken.
5. Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 2: Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van Waarvan Acte zijn naast de Algemene Voorwaarden de Huur, - en Leveringsvoorwaarden van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien Klant/opdrachtgever in zijn opdracht, bevestiging of mededeling inhoudende aanvaarding bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in deze Algemene Voorwaarden, zijn deze voor Waarvan Acte slechts bindend, indien en voor zover deze door Waarvan Acte uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Prijzen en informatie

1. Alle op de website en in andere van Waarvan Acte afkomstige materialen vermelde prijzen zijn inclusief BTW, exclusief verzendkosten en, tenzij op de website anders vermeld, andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. Ondanks de constante zorg die wij besteden aan de samenstelling van onze website, is het mogelijk dat de informatie hierop onvolledig c.q. onjuist is. Waarvan Acte sluit alle aansprakelijkheid uit voor directe of indirecte schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van deze (en gelinkte) websites. De informatie op www.waarvanacte.nl wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving worden aangebracht.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Klant/opdrachtgever van het aanbod van Waarvan Acte en het voldoen aan de daarbij door Waarvan Acte gestelde voorwaarden.
2. Indien Klant/opdrachtgever het aanbod via elektronische weg of via schriftelijke bevestiging heeft aanvaard, bevestigt Waarvan Acte onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de Klant/opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.
3. Indien blijkt dat bij de aanvaarding of op andere wijze aangaan van de overeenkomst door Klant/opdrachtgever onjuiste gegevens zijn verstrekt, heeft Waarvan Acte het recht om prijzen hierover aan te passen.
4. Indien blijkt dat bij de aanvaarding of op andere wijze aangaan van de overeenkomst door Klant/opdrachtgever onjuiste gegevens zijn verstrekt, heeft Waarvan Acte het recht om pas aan haar verplichting te voldoen nadat de juiste gegevens zijn ontvangen.
5. Waarvan Acte heeft het recht bestellingen van Klant/opdrachtgever die niet handelen in de uitoefening van hun beroep en bedrijf of hobby te weigeren.

Artikel 5: Uitvoering overeenkomst

1. Zodra de bestelling door Waarvan Acte is ontvangen, stuurt Waarvan Acte de producten met inachtneming van het in lid 3 van dit Artikel gestelde zo spoedig mogelijk toe.
2. Waarvan Acte is gerechtigd derden in te schakelen bij het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.
3. Op de website of in de correspondentie van Waarvan Acte wordt duidelijk, tijdig voor het sluiten van de overeenkomst omschreven op welke wijze levering zal plaatsvinden en binnen welke termijn de producten geleverd zullen worden. Indien geen levertermijn is overeengekomen of is vermeld, dan zullen producten in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van de betaling geleverd worden.
4. Indien Waarvan Acte de producten niet binnen de overeengekomen termijn kan leveren, stelt zij Klant/opdrachtgever daarvan in kennis. Klant/opdrachtgever kan in dat geval akkoord gaan met een nieuwe leverdatum of hij krijgt de mogelijkheid om de overeenkomst kosteloos te ontbinden.
5. Waarvan Acte raadt Klant/opdrachtgever aan de geleverde producten te inspecteren en de daarbij gebleken gebreken binnen bekwame tijd, bij voorkeur schriftelijk of per e-mail, te melden. Zie nader artikel 9.
6. Zodra de te leveren producten op het opgegeven afleveradres zijn afgeleverd, gaat het risico, waar het deze producten betreft, over op Klant/opdrachtgever.
7. Waarvan Acte is gerechtigd een soortgelijk product van soortgelijke kwaliteit aan te bieden zoals het bestelde product, indien het bestelde niet meer leverbaar is. Klant/opdrachtgever is dan gerechtigd de overeenkomst kosteloos te ontbinden en het product kosteloos te retourneren.

Artikel 6: Herroepingsrecht

1. Klant/opdrachtgever gaat ermee akkoord dat met de bestelling van de dienst, de uitvoering van de overeenkomst direct start. Hierdoor is het wettelijk genoemde herroepingsrecht van veertien (14) dagen van toepassing.
2. Eenmaal bestelde en geleverde producten worden niet retour genomen. De betalingstermijn bij het leveren op rekening is 14 dagen. Bij overschrijding van deze betalingstermijn worden administratiekosten in rekening gebracht.

3. Op de website of in andere correspondentie van Waarvan Acte wordt duidelijk, tijdig voor het sluiten van de overeenkomst informatie over het niet van toepassing zijn van het herroepingsrecht vermeld.

Artikel 7: Prijzen en Licenties Musicals en Sketches

1. Bij elke productie op de website & webshop staat een prijs genoemd voor de aanschaf van een musical, of toneelscript met daarin:
 - a. Informatie over het stuk; uitgebreide synopsis & technische informatie.
 - b. Uitleg over de personages en rolverdeling.
 - c. 1 scriptboek met tevens regieaanwijzingen en decoradvies.
 - d. Een uitvoerlicentie voor 1 klas/groep en een kopieerlicentie voor het script van de musical.
 - e. Een USB-stick met daarop de ingezongen liedjes (ingezongen en instrumentaal), de muziekstukken en geluidseffecten, een digitaal (niet bewerkbaar) script in .pdf. Bij sommige producties zijn tevens leuke extra's zoals posters en flyers voor de musical toegevoegd.
 - f. De muziek voor de musical "de Uitnodiging" is op basis van advies. De advieslijst met betrekking tot deze muziek wordt beschikbaar gesteld via het YouTube kanaal van Waarvan Acte, welke te vinden is via de link op de website www.waarvanacte.nl
2. Het is mogelijk om losse onderdelen van een musical tegen een meerprijs, na of bij te bestellen, zoals extra usb-sticks, een digitaal bewerkbaar script (in Word) of losse leerlingenboekjes. Hiervoor geldt dat dit alleen mogelijk is als de locatie het complete opvoer-musicalpakket van de betreffende titel al heeft aangeschaft.
3. De uitvoerlicentie voor de producties van Waarvan Acte geeft recht op uitvoering voor 1 groep/klas. Het recht van uitvoeren geldt, gerekend vanaf de aanschafdatum, voor één jaar (12 maanden). In verband met royalty-verplichtingen en wettelijk beschermde auteursrechten, is het niet toegestaan pakketten (of delen daarvan) te kopiëren dan wel uit te lenen. Voor afscheidsmusicals die door meer groepen op dezelfde locatie worden gedaan, zijn extra musicalpakketten aan te schaffen tegen een gereduceerd tarief, dit wijst zich in het bestelproces op de website.
4. Voor iedere klas of groep die een productie van Waarvan Acte uitvoert dient een apart musicalpakket met uitvoerlicentie aangeschaft te worden dit wijst zich automatisch in het bestelproces.

5. De uitvoerlicentie voor stukken voor volwassenen geeft recht op eenmalige uitvoering voor 1 vereniging/ groep. Het recht van uitvoeren geldt, gerekend vanaf de aanschafdatum, voor één jaar (12 maanden).
6. Voor stukken voor volwassenen geldt dat voor meerdere uitvoeringen losse uitvoerlicenties moeten worden aangeschaft, waarbij een try out en generale repetitie niet als uitvoering worden aangemerkt.
7. De termijn van de onder lid 1 en lid 3 vermelde uitvoerlicenties kan desgewenst worden verlengd, hiertoe dient een nieuwe licentie te worden aangeschaft via de webshop welke opnieuw recht geeft op eenmalige uitvoering voor 1 vereniging/ groep. Het recht van uitvoeren geldt dan vanaf de aanschafdatum van de op de factuur van de licentie vermelde datum.
8. De sketches van Waarvan Acte worden enkel digitaal verstrekt. Na ontvangst van betaling ontvangt klant/opdrachtgever een mail met daarin een downloadinstructie en links om het script en liedjes eenmalig te kunnen downloaden en op te slaan. Sketches mogen na aanschaf en ontvangst van betaling onbeperkt worden gebruikt. Conform Artikel 6 lid 2 kunnen sketches niet retour worden genomen op het moment dat de downloadlinks verzonden zijn.
9. De sketchboeken worden enkel in gedrukte vorm (op papier) verstuurd per post. U ontvangt hierbij tevens een USB-stick met van iedere sketch de liedjes (ingezongen en instrumentaal) en evt. geluidfragmenten. De sketchboeken worden niet digitaal verstrekt.

Artikel 8: Betaling, verwerking bestellingen en verwerking persoonsgegevens

1. Klant/opdrachtgever dient betalingen aan Waarvan Acte volgens de in de bestelprocedure en de op de website aangegeven betaalmethoden te voldoen. Waarvan Acte is vrij in de keuze van het aanbieden van betaalmethoden en deze kunnen van tijd tot tijd wijzigen. Algemene informatie over de betaalmethoden wordt door Waarvan Acte tijdig, voor het sluiten van de overeenkomst aan Klant/opdrachtgever ter beschikking gesteld.
2. Klant/opdrachtgever is verplicht de gegevens in het contactformulier, welke wordt gebruikt bij de afronding van de betaling, in te vullen.
3. Waarvan Acte heeft in haar Privacy en disclaimer statement, welke te vinden zijn op de website, de verwerking van deze gegevens vastgelegd. (Zie verder art. 12).
4. Iedere bestelling gedaan via de webshop op www.waarvanacte.nl wordt pas verstuurd nadat de betaling voor het betreffende stuk of licentie door

Waarvan Acte is ontvangen. Indien klant het bestelde product toch eerder wenst te ontvangen kan hiertoe schriftelijk (via de mail) een verzoek worden ingediend.

5. Klant/opdrachtgever draagt zorg voor een snelle betaling van de bestelde producten via de webshop, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het plaatsen van de bestelling.

Artikel 9: Garantie en conformiteit

1. Waarvan Acte staat ervoor in dat de producten en/of diensten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.
2. Een door Waarvan Acte, fabrikant of importeur verstrekte garantie doet niets af aan de wettelijke rechten en vorderingen die de Klant/opdrachtgever op grond van de overeenkomst heeft.
3. Indien het afgeleverde product of dienst niet aan de overeenkomst beantwoordt, dan dient Klant/opdrachtgever binnen een termijn van veertien (14) dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt Waarvan Acte daarvan in kennis te stellen. Doet Klant/opdrachtgever dit niet, kan hij geen aanspraak meer maken op herstel, vervanging etc., indien het product of dienst niet volgens overeenkomst geleverd is.
4. Indien Waarvan Acte de klacht gegrond acht, worden na overleg met Klant/opdrachtgever de relevante producten hersteld, vervangen of (deels) vergoed. De maximale vergoeding is gelijk aan de door Klant/opdrachtgever betaalde prijs over het product.

Artikel 10: Klachtenprocedure

1. Indien Klant/opdrachtgever een klacht heeft over een product of dienst (conform Artikel 9) en/of andere aspecten van de dienstverlening van Waarvan Acte, kan hij bij Waarvan Acte telefonisch, per e-mail of per post een klacht indienen. Zie de contactgegevens onderaan de Algemene Voorwaarden.
2. Waarvan Acte geeft Klant/opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht, een reactie op zijn klacht. Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, dan zal Waarvan Acte binnen 5 werkdagen de ontvangst van de

klacht bevestigen en een indicatie geven van de termijn waarbinnen zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht van Klant/opdrachtgever.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Waarvan Acte aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. Waarvan Acte is slechts aansprakelijk jegens Klant/opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. De totale aansprakelijkheid van Waarvan Acte jegens Klant/opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (inclusief btw).
3. Iedere aansprakelijkheid van Waarvan Acte voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder in ieder geval -maar uitdrukkelijk niet uitsluitend- begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden en diefstal.
4. Buiten de in het vorige lid van dit artikel genoemde gevallen rust op Waarvan Acte jegens Klant/opdrachtgever geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. De in dit artikel genoemde beperkingen komen echter te vervallen indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Waarvan Acte.
5. De aansprakelijkheid van Waarvan Acte jegens Klant/opdrachtgever wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Klant/opdrachtgever Waarvan Acte onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming en Waarvan Acte ook na die termijn in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Waarvan Acte in staat is adequaat te reageren.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Klant/opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Waarvan Acte meldt.

7. Klant/opdrachtgever vrijwaart Waarvan Acte voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de opdracht.
8. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van personeel en/of ingehuurde personen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen waardoor uitvoering van de opdracht redelijkerwijs niet van Waarvan Acte kan worden gevergd, zal de uitvoering van de opdracht worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmacht situatie langer dan negentig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.

Artikel 12: Copyright en intellectueel eigendom

1. De auteursrechten van de scripts behoren bij de auteurs zelf en niet bij Waarvan Acte. Daardoor is Waarvan Acte niet aansprakelijk bij het overtreden van het auteursrecht of het intellectueel eigendomsrecht op één van de scripts of ander geleverde dienst. Bij geschillen hieromtrent zal men zich tot de betreffende auteur moeten wenden.
2. Alle scripts, waaronder eveneens de sketches, geschreven door Waarvan Acte hetzij in opdracht, hetzij als zijnde maatwerk voor Klant/opdrachtgever zijn en blijven eigendom van Waarvan Acte, de Klant/opdrachtgever/afnemer krijgt vruchtgebruik van de vervaardigde stukken, maar het staat Waarvan Acte vrij geschreven stukken opnieuw op haar website aan te bieden teneinde te verkopen aan derden. De complete rechten van alle musicals en andere materialen die door Waarvan Acte worden verstrekt liggen bij Waarvan Acte VOF. Overname zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is niet toegestaan.
3. Wanneer Waarvan Acte kennisneemt dat een van haar musicals/sketch/muziek of overige producten wordt gebruikt door een school, gezelschap, instelling of anderzijds, die daar niet toe gerechtigd is, behoudt zij zich het recht voor om het gebruik en de opvoerrechten van de musical/het product alsnog in rekening te brengen tegen de dan geldende tarieven.
4. Illegaal gebruik van scripts, sketches of andere producten van Waarvan Acte wordt niet getolereerd. Het kopiëren van (de inhoud van) usb-sticks en (leerlingen)boeken, uitlenen van (delen van) pakketten en het opvoeren van de musical op een andere locatie zonder het opvoer-musicalpakket (en

- daarmee de opvoerrechten) te hebben betaald, het doorsturen van sketches en bijbehorende liedjes, is illegaal en nadrukkelijk verboden.
5. Van de arrangementen die in opdracht worden geschreven zijn de kosten voor gebruik van het nummer en toestemming van de overkoepelende organisatie aangaande het auteursrecht van de artiest uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Klant/opdrachtgever, Waarvan Acte treft geen enkele aansprakelijkheid omtrent schending van auteursrechten van (muziek)stukken, in welke vorm dan ook.
 6. Indien gebruik wordt gemaakt van de advieslijst ten aanzien van de muziek draagt Klant/opdrachtgever zorg voor juiste en volledige afdracht van eventueel verschuldigde gelden ten aanzien van de componist voor het gebruik van het nummer waarvoor een arrangement is geschreven.
 7. Klant/opdrachtgever krijgt het volledige bezit en van het arrangement nadat aan de in dit artikel genoemde voorwaarden is voldaan.
 8. In sommige scripts en stukken geschreven door Waarvan Acte wordt advies gegeven ten aanzien van de muziekstukken die in het betreffende stuk zouden passen. Een Klant/opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de toestemming van het gebruik van een muziekstuk in hun musical/theaterstuk en zal derhalve zelf van tevoren voor het gebruik van betreffende muziekstukken bij de labels, platenmaatschappijen en publishers toestemming moeten vragen, of dit via een brancheorganisatie moeten regelen. Dit conform de regels/tarieven voor het basisonderwijs zoals opgesteld door Buma Stemra, te vinden via https://www.bumastemra.nl/wp-content/uploads/2020/12/BUM.426.0121_14-Tarief-Basisonderwijs-2021.pdf Voor Amateurgezelschappen conform de regels/tarieven opgesteld door Buma Stemra voor het gebruik via https://www.bumastemra.nl/wp-content/uploads/2020/12/BUM.416.0121_27-Tarief-Amateurverenigingen-2021.pdf
 9. Waarvan Acte is op generlei wijze aansprakelijk voor het onrechtmatig gebruik van muziekstukken, tracks en/of nummers als bedoeld in lid 8 van dit artikel van door Klant/opdrachtgever.
 10. Eventuele kosten/fee voor het verkrijgen van een licentie voor het gebruik van een muziekstuk/track of nummer als bedoeld in lid 8 van dit artikel, zijn voor Klant/opdrachtgever.
 11. Bij aanvaarding van een overeenkomst tussen Waarvan Acte en Klant/opdrachtgever voor een script of stuk, hetzij op maat, hetzij een bestaand stuk, verkrijgt Klant/opdrachtgever eenmalig de uitvoerrechten van dit betreffende stuk in een nader beschreven periode, tenzij anders

schriftelijk overeengekomen. Indien Klant/opdrachtgever de periode van uitvoering wijzigt dient hiervan uiterlijk 30 dagen voor de oorspronkelijke datum van uitvoering schriftelijk melding gemaakt te worden bij Waarvan Acte.

12. Klant/opdrachtgever zal de afgenomen producten van Waarvan Acte niet anders gebruiken dan persoonlijk gebruik, niet verstrekken aan derden die geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst en niet doorverkopen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de scripts als bedrijfsactiviteit te gebruiken dan wel aan te bieden zonder schriftelijke toestemming van Waarvan Acte.

Artikel 12: Persoonsgegevens

1. Waarvan Acte verstrekt de persoonsgegevens van de Klant/opdrachtgever nimmer aan derden.
2. Verwerking van de persoonsgegevens is vastgelegd in het door Waarvan Acte opgestelde Privacy en disclaimer Statement, welke te vinden zijn op de website van Waarvan Acte.
3. Waarvan Acte behoudt zich het recht, het in lid 2 genoemde statement tussentijds te wijzigen.

Artikel 13: Slotbepalingen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar Waarvan Acte gevestigd is.
3. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
4. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail en fax verstaan mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.

Contactgegevens

Mocht u na het lezen van deze Algemene Voorwaarden vragen, klachten of opmerkingen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Waarvan Acte V.O.F.

W: www.waarvanacte.nl

E: info@waarvanacte.nl

T: 0251-659333

Postadres: Heereweg 56, 1901 ME Castricum

KVK: 61396877

IBAN: NL41KNAB0255862954

BTW nummer: 85.43.24.926B01